

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
*П.Ф.Зубаилова*  
«*29*» *мая* 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**для специальности  
среднего профессионального образования**

**39.02.01 Социальная работа**

**Дербент 2023**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 39.02.01 Социальная работа  
Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

Доцент ПЦК ЕСЭД            Ф.П. Цахуева  
Доцент ПЦК ЕСЭД            к.с.н., Т.М.Ахмедова  
(занимаемая должность)    (И.О.Фамилия)

Рабочая программа производственной практики размещена на сайте [www.spi-vuz.ru](http://www.spi-vuz.ru).

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК        к.э.н., Г.Г.Гамидов  
(степ.,инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

*ЖКУ РР ЦЗН в МО*

*«Дербентский район»*  
(место работы)

*Джамалов Ж. А.*  
(инициалы, фамилия)

*И.О. директора*  
(занимаемая должность)



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной практики (преддипломной) является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности в качестве специалиста по социальной работе по специальности **39.02.01 Социальная работа**.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

№	Вид профессиональной деятельности	Практический опыт работы
1	<b>ВПД 01</b>	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
2	<b>ВПД 02</b>	Социальная работа с семьей и детьми
3	<b>ВПД 03</b>	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
4	<b>ВПД 04</b>	Выполнение работ по должности служащего « Социальный работник»

## 1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Всего 4 недели, 144 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение

**общих (ОК) компетенций:**

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**и профессиональных (ПК) компетенций:**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
	ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
	ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
	ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
	ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Социальная работа с семьей и детьми	ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
	ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
	ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
	ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
	ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных

		типах семей и у детей.
Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
	ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
	ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
	ДК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам
	ДК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении различных социальных услуг

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Виды работ	Кол-во часов	Кол-во дней
Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с базой практики. Изучение рабочего графика и трудового распорядка.	6	1
Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы	96	16
Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР	36	6
Оформление отчетной документации по практике	6	1
	<b>144</b>	<b>24</b>

### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Перечень документов, необходимой для проведения преддипломной практики преддипломной

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)
2. Рабочая программа преддипломной практики

3. График учебного процесса
4. Договор с профильной организацией на организацию практической подготовки студентов
5. Приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практической подготовки
6. Тематический план преддипломной практики.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами преддипломной практики являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по предмету физическая культура, необходимой материально-технической базой по основной образовательной программы на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР)

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1.Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 339 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 310-311. - ISBN 978-5-394-02227-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>

2.Шмелева, Н.Б. Введение в профессию “Социальная работа”: учебник / Н.Б. Шмелева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 222 с.: ил. - (Серия «Учебные издания для

бакалавров»). - Библиогр.: с. 158 - 160. - ISBN 978-5-394-01246-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

3. Технология социальной работы: учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др.; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 478 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495>

4. Галасюк, И.Н. Психология социальной работы: учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина; ред. О.В. Краснова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 303 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02025-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453431>

5. Социальная психология: учебник / под ред. А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 431 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02844-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>

6. Ерусланова, Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие / Р.И. Ерусланова. - 5-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 167 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496104>

7. Кайсарова, Ж.Е. Теория социальной работы: учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. - 133 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560535>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мозговая, Е.И. Теория и методика социальной работы: учебное пособие: [12+] / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов; под ред. О.А. Волковой. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 97 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028>

2. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе: учебное пособие / В.Ю. Флягина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 546 с.: ил., схем., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>

4. Социальная работа: учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 352 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

5. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа»: учебник: [16+] / Н.Б. Шмелева. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 222 с.: ил. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Справочно-правовые системы**

1. Консультант Плюс

#### **Общие требования к организации и проведению преддипломной практики:**

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки.
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Института), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6 Положения о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт».**

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

**Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.**

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении Института заключение Договора не предусматривается.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в



соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Практика завершается промежуточной аттестацией: диф. зачет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

#### **4.4 Требования к руководителям практической подготовки по практике**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация рабочей программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательное учреждение, реализующее программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования (базовый, профильный уровни) в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого образовательные учреждения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство образовательного учреждения обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики образовательное учреждение должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Сформированные компетенции</b>	<b>Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)</b>
1	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с базой практики. Изучение рабочего графика и трудового распорядка. Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, сбор материала для выполнения выпускной	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	
2		ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
3		ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
4		ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	
5		ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
6		ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	
7		ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	
8		ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	

9	квалификационной работы	ПК 2.4.Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	
10	Обработка собранных материалов,	ПК 2.5.Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	
11	формирование первого варианта ВКР	ПК 3.1.Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	
12	Оформление отчетной документации по	ПК 3.2.Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	
13	практике	ПК 3.3.Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
14		ПК 3.4.Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	
15		ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	

В течение преддипломной практики студенты заполняют дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку дневника, беседу со студентом.

*По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:*

- дневник с ежедневными записями о проделанной работе
- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждения, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения).

Отзыв об образовательном учреждении, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на заседании ПЦК, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 6 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике и изученного за предшествующий год обучения учебного материала по специальности. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. *Состав отчета:*

- титульный лист,
- содержание,

- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией ПЦК (в присутствии преподавателей ПЦК и студентов).

Время и место защиты указывается деканом.

*Методика защиты отчёта включает:*

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

<b>Оценка</b> (стандартная)	<b>Требования к знаниям</b>
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

