

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**Кафедра Естественных и социально-экономических  
дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»  
**М.И. Агабалаев**  
«29» мая 2023 г

**Программа  
итоговой аттестации**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
Очная

Год начала подготовки по УП - 2021

**Дербент 2023**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

Зав. кафедры ЕСЭд к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.

Одобрено на заседании кафедры

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

26 мая 2023г., протокол № 11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

Согласовано:

Председатель ИЭК, директор

Института непрерывного педагогического образования

ФБГОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт»,

к.п.н., профессор



М.Х. Хайбулаев

### Пояснительная записка

Настоящая программа итоговой аттестации (далее ИА) разработана для направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация (степень): бакалавр. Программа ИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Положением об итоговой аттестации (ИА) выпускников бакалавриата СПИ.

Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы ВО в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является заключительным этапом обучения.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цель ИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО в части государственных требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи итоговой аттестации:

– определить готовность выпускников к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

– оценить навыки и умения выпускников к выполнению профессиональных задач в областях деятельности через подтверждение сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативную правовую базу разработки программы ИА составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата) утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12 августа 2020 года.

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 № 490);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Локальные нормативные акты Института.

## 1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования устанавливает правила организации и проведения Институтом итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение основных образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы высшего образования), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется Институтом.

1.4. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации студентов.

1.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения итоговой аттестации

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать указанные в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Номер компетенции	Содержание компетенции
<b>Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)</b>	
<b>УК-1.</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2.</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<b>УК-3.</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-4.</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-5.</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-6.</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-7.</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8.</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК-9.</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<b>УК-10.</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-11.</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
<b>Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)</b>	
<b>ОПК-1.</b>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
<b>ОПК-2.</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
<b>ОПК-3.</b>	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
<b>ОПК-4.</b>	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
<b>ОПК-5.</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
<b>ОПК-6.</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа</b>	
<b>ПК-1</b>	Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
<b>ПК-2</b>	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>ПК-3</b>	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую)

	отчетность экономического субъекта
<b>ПК-4</b>	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

### **3. Итоговая экзаменационная комиссия**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Институтом по каждой образовательной программе высшего образования.

Итоговая экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.2. Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям подготовки высшего образования.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению Института.

3.4. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5. На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС ВО по специальности;
- приказ по Институту о допуске студентов к ИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ЭК.

3.6. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.7. Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.8. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом по Институту.

3.9. После окончания ИА экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- форма(ы) ИА по основной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;



- анализ результатов ИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

#### **4. Формы итоговой аттестации**

4.1. Формой итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования является защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Института. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по Институту.

4.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.6. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Объем заимствований составляет не менее 50% от общего объема текста.

На проведение консультации в период проведения итоговой аттестации в учебном плане предусмотрено 12 часов.

4.11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом представляет председателю выпускающей кафедры для получения допуска к защите.

4.12. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложения.

4.13. На итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках его квалификации. Портфель достижений также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

4.14. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.15. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

4.16. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- справка на заимствование;
- отзыв руководителя.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению ректора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

5.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Института после их обсуждения на заседании кафедр.

5.3. Расписание проведения ИА выпускников утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом по Институту.

5.4. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в Институте, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.5. При разработке Программы ИА определяются:

- форма итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;

5.6. Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

5.7. Студенту, имеющему оценки "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС ВО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

5.8. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии при равном числе голосов является решающим.

5.9. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается диплом о высшем образовании.

5.10. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении установленного образца.

5.11. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную

итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы высшего образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

5.13. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке проведения итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) необходимые манипуляции выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью ассистента.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **7. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Выпускная квалификационная работа в соответствии со стандартом выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную ВКР, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При подготовке выпускной квалификационной работы следует:

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, педагогическую и периодическую литературу;
- изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее современное практическое состояние, а также профессиональный опыт;
- дать четкую характеристику объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования;
- описать и проанализировать проведенный эксперимент. Объем ВКР должен составлять в среднем 50-60 (не более 70) машинописных страниц.

### **7.1. Требования к содержанию структурных элементов**

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы.

На нем приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения, кафедра;
- наименование «Выпускная квалификационная работа»;
- тема ВКР;
- автор ВКР (фамилия и инициалы);

- научный руководитель ВКР (должность, ученая степень, ученое звание);
- место (город) оформления ВКР, год.

Содержание – это указатель заголовков текста ВКР.

В содержание включают введение, номера и наименования глав (разделов), заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров листов (страниц).

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают на отдельном листе в верхней части страницы, посередине, в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами и выделяют жирным шрифтом и помещают после титульного листа.

Содержание должно полностью отражать структуру работы, повторяя как заголовки, так и нумерацию глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. В ряде конкретных ВКР рекомендуется в качестве отдельных пунктов выделять разделы (подразделы), посвященные анализу понятийного аппарата, нормативно-правового обеспечения.

Введение является важной составной частью каждой ВКР.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в верхней части страницы, посередине, прописными буквами и выделяют жирным шрифтом.

В нем непосредственно отражаются содержание двух компонентов: процесса исследования и параметров, характеризующих результаты, полученные автором. Обе группы компонентов являются комплексными и взаимозависимыми. Компоненты процесса исследования показывают логику выделения и осмысления проблемы и способы ее решения. Они заключаются в определении проблемы, ее содержания, концепции ее реализации и способа решения проблемы.

Содержание введения включает следующие составляющие ВКР:

- актуальность проблемы и темы исследования;
- степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей;
- теоретическая база работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- теоретическая и практическая значимость.

Актуальность темы предполагает вычленение научной и практической значимости избранной темы.

Актуальность – это определение важности исследуемой проблемы. Вполне достаточным основанием для обоснования актуальности выбранной темы ВКР может быть раскрытие реальной потребности практиков в изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Раскрытие актуальности темы позволяет сформулировать проблему исследования.

Степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей

- информационно-аналитический обзор основных документов, научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли с соответствующим выводом о степени изученности в литературе выбранной темы исследования.

Теоретическая база выпускной квалификационной работы - автором анализируются нормативно-правовые документы, литература, помогающая раскрыть тему исследования, материалы периодической печати и т.д.

Анализ литературы по проблеме требует установления круга основных и смежных публикаций по теме исследования и их краткое описание.

Объект исследования – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект исследования представляет собою процесс или явление действительности, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познаёт целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предметом исследования является сфера реальности, представляющая собой часть исследуемого объекта, за рамки которого он не выходит, и в отношении которой нет теории или теория неполна. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования.

Цель исследования соответствует названию темы исследования и имеет 2 аспекта: первый — теоретический (исследовать, проанализировать, изучить, ознакомиться и т.д.), второй — практический (для составления практических рекомендаций, для разработки программы, модели, проекта и т.д.).

Цель ВКР – это то, что будет достигнуто в ходе исследовательского поиска. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит.

Задачи исследования (от 3 до 5 позиций) должны соответствовать цели содержания ВКР, т.е. ее основной части с учетом разделов или глав исследования.

Практическая значимость работы - раскрывает результаты, которые были внедрены (или предлагаются) автором в практику социальной работы. Формирование данного раздела обычно осуществляется по итогам прохождения практики. Раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная научная работа студента.

К содержанию предъявляются определенные требования.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты проделанной работы.

Основная часть должна соответствовать теме ВКР и служить ее исчерпывающему раскрытию. В ней аргументировано излагается, обобщается, систематизируется теоретический материал по данной теме, анализируются различные стороны рассматриваемой проблемы. Изложение изученного материала включает обзор литературы, анализ современного состояния проблемы, историю, сопоставление разных точек зрения. Здесь дается собственное понимание вопроса, проводятся систематизация и классификация материала, раскрывается сущность проблемы, выделяются главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными целью и задачами ВКР.

Квалификационная работа должна характеризоваться самостоятельностью. Не допускается механическое переписывание текста из учебников и других источников, использование устаревших нормативных актов, статистических и фактических данных.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав - 2-3 главы; число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

В основной части квалификационной работы излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы и описываются проведенное студентом исследование, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения.

В конце каждой главы формулируются краткие итоги и выводы. В тексте помещается самый необходимый графический и иллюстративный материал, не перегружающий основную часть работы. Его выносят по возможности в приложение. Количество глав, их содержание определяются студентом совместно с научным руководителем при обязательном соблюдении определенных требований.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы.

Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, практический, экспериментальный, условно-прикладной характер.

Заключение. В заключении подводятся итоги, делаются выводы по всей работе, определяется, достигнута ли цель и задачи, соответствуют ли полученные экспериментальные данные теоретической части, показывается, как могут быть практически использованы положения данной работы, возможности изменения сложившейся практики в сестринском деле, внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы работы над темой.

Важнейшее требование к заключению: его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам. Выводы и рекомендации, содержащиеся в заключении, должны быть четкими и однозначными. Заключение в ВКР представляет результат научного творчества студента, краткий итог ВКР.

Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то заключение целесообразно строить в той же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин. Объем заключения может составлять 1,5-3 страницы.

В заключении подводятся общие итоги исследования: - излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации. Список использованной литературы должен включать не менее 30 наименований.

Список литературы завершает ВКР и включает в себя основной доступный по данной теме круг научных источников. Даже если тот или иной источник не был отражен



в работе, то в списке литературы его целесообразно отразить. Учитывая, что ВКР предполагает обязательный анализ степени исследованности проблемы, в работе строго необходимы ссылки на авторов.

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Во всех случаях строго обязательно: при прямом цитировании, изложении авторских взглядов и мнений, использовании статистических данных, результатов исследований и т.д. в подстрочнике, равно как и в списке литературы, необходимо указывать автора, цитируемую работу, год и место её издания, издательство, общее количество страниц (в списке литературы) или конкретные номера цитируемых страниц (в подстрочной библиографии).

Построение списка литературы обычно осуществляется в алфавитном порядке.

Могут быть выделены следующие рубрики:

1. Нормативные документы – Конституция, кодексы, текущие законы (если предусмотрено тематикой ВКР).

2. Специальная литература - монографии, научная и учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты, диссертации. Документы группируются в алфавитном порядке авторов и названий. В списке использованной литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе.

3. Периодическая печать – журналы, реферативные сборники, публикации.

Студент обязан сделать сноски в квадратных скобках на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем правом углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

В тексте ВКР делается ссылка на каждое приложение.

## **7.2. Подготовка ВКР к защите**

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям.

## **8. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учётом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«отлично»	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: полное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное</p> <p>Процент проверки на заимствования: свыше 50% оригинальности работы</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: полное</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное</p> <p>В тексте работы есть адекватные ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций</p>
«хорошо»	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: полное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит</p>

	<p>исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное</p> <p>Процент проверки на заимствования: 50% оригинальности работы</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: полное</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное</p> <p>В тексте работы есть ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций</p>
«удовлетворительно»	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР:</p> <p>иллюстративный материал подготовлен некачественно</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся проявляет неуверенность</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: частичное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит характер реферативного исследования, содержит положения не подкрепленные теоретической базой</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное</p> <p>Процент проверки на заимствования: 50 % оригинальности работы</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: частичное</p> <p>В тексте работы частично имеются ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы не достаточен, источники не</p>

	соответствует требованиям методических рекомендаций
«неудовлетворительно»	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал к защите не подготовлен</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: не соответствует</p> <p>Процент проверки на заимствования: ниже 50 % оригинальности работы</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме.</p>

## 9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

9.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестации и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.6. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **10. Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций**

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Объект оценки</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие <b>УК-1.2.</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК-1.3.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Логическое обоснование причинно-следственных связей между структурными элементами ВКР, при формулировании и отстаивании личной позиции	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках	<b>УК-2.1</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения	Правовая обоснованность предложений,	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы

<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>УК-2.2</b> Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2.3</b> Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	<p>формируемых в рамках собственных управленческих решений</p>	<p>комиссии</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p><b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p>Своевременное выполнение графика подготовки ВКР Уровень взаимодействия с коллективом и определение своей роли в команде для достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1</b> Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>УК-4.2</b> Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p><b>УК-4.3</b> Владеет основами речевой культуры</p>	<p>Корректное использование зарубежной терминологии Структурированность и логичность текста выпускной квалификационной работы. Грамотное построение структуры доклада при прохождении процедуры защиты ВКР.</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>	<p><b>УК-5.1</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и</p>	<p>Соблюдение этических норм межличностного взаимодействия и толерантного</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>

<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>культурным традициям.  <b>УК-5.2</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  <b>УК-5.3</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.  <b>УК-5.4</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера  <b>УК-5.5</b> Применяет знания мировоззренческих, социально и лично значимых философских и этических проблем, использует положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p>	<p>отношения к окружающим в процессе процедуры подготовки ВКР и защиты ее результатов.</p>	
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  <b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  <b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Своевременное выполнение графика подготовки ВКР  Уровень самостоятельности достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень</p>	<p><b>УК-7.1</b> Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической</p>	<p>Физическая и психологическая готовность при</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы</p>

<p>физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>подготовленности.  <b>УК-7.2</b> Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.  <b>УК-7.3</b> Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.</p>	<p>защите выпускной квалификационной работы</p>	<p>комиссии</p>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1</b> Знает основы медицинских знаний, возрастной анатомии, физиологии, гигиены, основы безопасности жизнедеятельности, правила по охране труда и требования техники безопасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.  <b>УК-8.2</b> Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях.  <b>УК-8.3</b> Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p>	<p>Соблюдение требований защиты от негативных воздействий в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР.</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья  <b>УК-9.2</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>	<p>Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации результатов в соответствии с темой ВКР</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>



	<b>УК 9.3</b> Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах		
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	<b>УК-10.1</b> Применяет базовые принципы функционирования цифровой экономики, цели и механизмы цифровизации в различных областях жизнедеятельности <b>УК-10.2</b> Владеет методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявляет и анализирует проблемы цифровой безопасности <b>УК-10.3</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части поиска и формулирования организационно-правленческие решения на основе анализа взаимодействия в организации	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям <b>УК-11.2</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части обоснования планируемых изменений и представления результатов достижения цели ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>ОПК-1.1</b> Знает на промежуточном уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории <b>ОПК-1.2</b> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи	Экономическая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	экономической направленности и обосновывает свой выбор <b>ОПК-1.3</b> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики		
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>ОПК-2.1</b> Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач <b>ОПК-2.2</b> Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах <b>ОПК-2.3</b> Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Содержание элементов выпускной квалификационной работы связанных со сбором, анализом и обработкой данных теоретической части ВКР, направленных на решение профессиональных задач	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
<b>ОПК3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>ОПК-3.1</b> Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне <b>ОПК-3.2</b> Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне <b>ОПК-3.3</b> Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Содержание 2 и 3 (при наличии) главы ВКР в части поиска и формулирования природы экономических процессов	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
<b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК- 4.1</b> Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа <b>ОПК- 4.2</b> Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческие решения на основе анализа в профессиональной деятельности	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	<p>варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>ОПК- 4.3</b> Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p>		
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p> <p><b>ОПК-5.3</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Содержание элементов выпускной квалификационной работы связанных со сбором, анализом и обработкой данных теоретической части ВКР, направленных на решение профессиональных задач</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных технологий</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Умеет применять современные информационные технологии, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Содержание элементов выпускной квалификационной работы связанных с использованием современных информационных технологий</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>ПК 1.1</b> Планирует работу участников аудиторской группы</p> <p><b>ПК 1.2</b> Организует работу участников аудиторской группы</p> <p><b>ПК 1.3</b> Контролирует работу участников аудиторской группы</p> <p><b>ПК 1.4</b> Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской</p>		<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>

	деятельностью		
<b>ПК-2</b> Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>ПК 2.1</b> Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>ПК 2.2</b> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>ПК 2.3</b> Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения</p>		ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
<b>ПК-3</b> Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p><b>ПК 3.1</b> Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>ПК 3.2</b> Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства</p> <p><b>ПК3.3</b> Применяет финансовые и социально экономические показатели в ходе анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>		ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
<b>ПК-4</b> Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>ПК 4.1</b> Собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики предприятия;</p> <p><b>ПК 4.2</b> Собирает основные данные, характеризующие состояние финансовых рынков (или рынка ценных бумаг) и анализирует их воздействие на деятельность предприятия;</p> <p><b>ПК 4.3</b> Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>		ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

**Примерная тематика ВКР**

1. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом в организации (на примере конкретной организации).
2. Аудиторская проверка учетной политики и оценка общего состояния бухгалтерского финансового учета организации (на примере конкретной организации).
3. Бухгалтерий учет и анализ импортных операций организации (на примере организации - импортера).
4. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций организации и анализ источников их финансирования (на примере конкретной организации).
5. Бухгалтерский учет заемных средств и контроль расходов на их обслуживание (на примере конкретной организации).
6. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции в организациях ведущих отраслей региона (на примере конкретной организации или отрасли).
7. Бухгалтерский учет и анализ материальных запасов организации (на примере конкретной организации).
18. Бухгалтерский учет и анализ расчетов вознаграждений работникам организации (на примере конкретной организации).
8. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации (на примере конкретной организации).
9. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками организации (на примере конкретной организации).
10. Бухгалтерский учет и анализ состояния основных средств в организации (на примере конкретной организации)
11. Бухгалтерский учет и анализ экспортных операций организации (на примере конкретной организации - экспортера).
12. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы организации (на примере конкретной организации).
13. Бухгалтерский учет и аудит кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
14. Бухгалтерский учет и аудит текущих расчетов и обязательств организации (на примере конкретной организации).
15. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации).
16. Бухгалтерский учет товаров и сырья в предприятиях общественного питания (на примере конкретной организации).
17. Кредитные операции организации: бухгалтерский учет и контроль (только на примере кредитной организации).
18. Международные стандарты финансовой отчетности и опыт их использования в России (на примере конкретной организации).
19. Управленческий учет в системе управления организацией (на примере конкретной организации)

20. Учет и анализ доходов и расходов граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере индивидуального предпринимателя).