

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
« 29 » Май 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения – заочная

Дербент 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

преподаватель ПЦК Гд А.Д.Давудов
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК А.Д.Давудов
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».		
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.		
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
- практические занятия	14
- консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Этика делового общения.		10	
Тема 1.1. Разговорное клише	Практические занятия: 1. Знакомство. 2. Приветствие. 3. Представление. 4. Штампы и клише в текстах. 5. Речевые клише делового общения. 6. Контакты. 7. Поздравление. 8. Прощание. 9. Речевые шаблоны для делового взаимодействия.	10	ОК 09
Раздел 2. Основы делового общения. Академическое письмо.		22	
Тема 2.1. Личные данные. Анкета.	Практические занятия: 1. Сообщение личных данных в устной/письменной форме. 2. Заполнение анкеты. 3. Письмо. 4. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. Чтение и перевод. 5. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале.	4	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	6	

Тема 2.2. Академическое письмо.	Самостоятельная работа: 1. Понятие, структура и жанровое многообразие академического письма. 2. Академический текст и требования к нему. 3. Работа над текстом. 4. Презентация результатов исследования. 5. Говорение и аудирование. 6. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.	12	ОК 09
Раздел 3. Профессиональное общение специалиста.		12	
Тема 3.1. Основы деловой переписки.	Самостоятельная работа: 1. Письмо: деловое, частное, официальное. 2. Виды и примеры писем. 3. Характеристика деловых писем. 4. Электронное письмо. 5. Сообщение на автоответчике. 6. Телефонный разговор. 7. Краткое сообщение о событиях/намерениях. 8. Описание учебного/производственного процесса.	10	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	2	
Раздел 4. Деловое профессиональное общение специалиста.		26	
Тема 4.1. Этика общения в бизнес - среде.	Самостоятельная работа: 1. Профессиональный разговорный язык. 2. Язык специальности. 3. Словарное и контекстное значение слова.	10	ОК 09
Тема 4.2. Деловые коммуникации.	Самостоятельная работа: 1. Устная и письменная форма деловой коммуникации. 2. Контекстные замены. 3. Лексические и грамматические переводческие трансформации. 4. Изучение темы «Поиск работы. Собеседование». 5. Просмотр и обсуждение видео. 6. Развитие диалогической речи по теме. 7. Ролевая игра.	12	ОК 09

	8. Ознакомление с темой «Профессиональная этика. Общение с коллегами». 9. Проведение деловой игры по теме.		
	Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	4	
Раздел 5. Научно-технический прогресс.		6	
Тема 4.1. Средства массовой информации	Самостоятельная работа: 1. Изучение темы «Средства массовой информации». 2. Обобщение коммуникативных типов предложений. 3. Использование современных технологий для учебных целей. 4. Беседа по теме «Интернет и дети». 5. Перевод профессионально-ориентированного текста.	6	ОК 09
Раздел 6. Профессионально - ориентированное общение.		26	
Тема 6.1. Моя будущая профессия	Самостоятельная работа: 1. Изучение темы «Профессии. Мой выбор профессии». 2. Ознакомление с сослагательным наклонением. 3. Обсуждение темы «Моя будущая профессия». 4. Ознакомление с инфинитивом. 5. Употребление частицы to с инфинитивом. 6. Изучение темы «Моя учеба, мой любимый предмет». 7. Составление диалогов по теме. 8. Употребление условных предложений в сослагательном наклонении. 9. Изучение темы «Мои первые уроки». 10. Рассказ о педпрактике. 12. Ознакомление с инфинитивными оборотами. 13. Беседа по теме «Роль иностранного языка в профессии учителя». 14. Обучение написанию эссе.	18	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Ознакомление с темой «Выдающиеся педагоги». 2. Выполнение мини-проекта по теме «Моя будущая профессия».	8	
Раздел 7. Система образования		28	
Тема 7.1. Образование в России	Самостоятельная работа: 1. Ознакомление с системой дошкольного, начального и среднего образования. 2. Ознакомление с системой средне - профессионального и высшего образования.	10	ОК 09

	<p>3. Изучение темы «Подготовка учителя в России».</p> <p>4. Обсуждение тематического текста домашнего чтения.</p> <p>5. Изучение темы «Система образования в США».</p> <p>6. Ознакомление с темой «Американские школы».</p> <p>7. Систематизация грамматического материала по теме «Имя прилагательное и наречие».</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Изучение темы «Подготовка учителя в США».</p> <p>2. Развитие диалогической речи по теме «Образование в странах изучаемого языка».</p> <p>3. Презентация проектов по системе образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии.</p>	8	
Тема 7.2. Образование в странах изучаемого языка.	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Изучение темы «Система образования в Англии и Уэльсе».</p> <p>2. Систематизация грамматического материала по теме «Имя существительное».</p> <p>3. Ознакомление с темой «Британские школы».</p> <p>4. Изучение темы «Подготовка учителя в Англии и Уэльсе».</p> <p>5. Изучение темы «Высшие учебные заведения Англии и Уэльса».</p>	8	ОК 09
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Перевод профессионально-ориентированного текста.</p>	2	
Раздел 8. Учитель в современном мире		6	
Тема 8.1. Личность учителя.	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Беседа по теме «Внешность и черты характера, необходимые учителю».</p> <p>2. Ознакомление с правилами согласования времен.</p> <p>3. Обсуждение проблемных вопросов по теме «Личность учителя».</p> <p>4. Тренировка употребления правил согласования времен.</p>	4	ОК 09
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Написание эссе «Современный учитель. Какой он?».</p>	2	
Консультация:		2	
Промежуточная аттестация:		6	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2,

ауд № 29 (3 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);

доска -1 шт;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

шкаф книжный – 1 шт.;

наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

периодические издания на иностранных языках, словари;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста=The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697596>

2. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202>

3. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385>

Дополнительная литература:

1. Щербакова, И. В. Практическая грамматика современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова ; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683125>

2. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>

3. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие : [16+] / М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // www.biblioclub.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-устный и письменный опрос;</p> <p>-самостоятельных работ.</p>
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>-выполнение тестовых заданий.</p>